

Утверждено
на заседании педагогического совета
АНО ДОО «ЭТНОМИРОК»
Протокол № 5 от 29.08.2020 г.
Директор АНО ДОО «ЭТНОМИРОК» Е.Н.Затока

Приказ № 5 от « 1 » января 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом Совете

Автономной некоммерческой организации дошкольной образовательной организации «ЭТНОМИРОК»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для АНО ДОО «ЭТНОМИРОК» (далее – АНО ДОО) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом организации.
 - 1.2. Педагогический Совет создан для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности.
 - 1.3. В состав Педагогического совета АНО ДОО входят Директор, педагоги, воспитатели, представитель родителей (с правом совещательного голоса).
 - 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.

2. Основные задачи Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета АНО ДОО являются:

 - реализация государственной политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка Образовательной программы АНО ДОО;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников детского сада.

3. Функции Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет АНО ДОО:

- определяет направления образовательной деятельности АНО ДОО;
 - разрабатывает учебные планы и программы для использования их в АНО ДОО;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности АНО ДОО;

- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- ориентирует педагогический коллектив АНО ДОО на совершенствование образовательного процесса;
- знакомит с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрением их в практическую деятельность АНО ДОО;
- заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает и принимает иные локальные нормативно-правовые акты организации в рамках своей компетенции.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении АНО ДОО;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности АНО ДОО, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы АНО ДОО.

5.2. Председателем Педагогического совета является Директор АНО ДОО. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протокол заседания Педагогического совета и оформляет его решения.

5.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.4. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.5. Решение, принятное в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

5.6. Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней до его проведения;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем;
- рассматривает проведение опытно-экспериментального методического направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания, форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации.

6. Ответственность Педагогического совета.

6.1 Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета.

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.