|  |  |
| --- | --- |
| Автономная некоммерческая организация дошкольная образовательная организация «Этномирок» (АНО ДОО «Этномирок») | УтверждаюДиректор АНО ДОО «Этномирок»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.М. П.  |

**Регламент работы директора АНО ДОО «Этномирок»**

1. Осуществление руководства всеми видами деятельности внутри детского сада, обеспечение взаимодействия с подразделениями Этномира.
2. Обеспечение системной образовательной (учебно-воспитательной) и административно-хозяйственной работы детского сада.
3. Формирование цели и задач развития детского сада, принятие решений о программном планировании его работы, участии детского сада в различных мероприятиях.
4. Обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.
5. Обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.
6. Осуществление представительства образовательной организации в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.
7. Ведение текущей и отчетной документации в бумажном и электронном виде.
8. Обеспечение, координация и контроль ведения текущей документации педагогами.
9. Осуществление принятия родительской платы, фиксации сумм через кассовый аппарат, ведения соответствующей документации, и передачи денежных средств в кассу Этномира.
10. Формирование контингента детского сада, обеспечивает создание надлежащих условий для укрепления здоровья детей, их воспитания и обучения в соответствии с требованиями педагогики и гигиены. Обеспечение соблюдения прав и свобод воспитанников, ответственности за их жизнь, здоровье и безопасность в период пребывания в детском саду.
11. Создание благоприятной атмосферы и морально-психологического климата для каждого воспитанника, способствование адаптации иноязычных воспитанников. Осуществление помощи воспитанникам в учебной деятельности, способствование обеспечению уровня их подготовки соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.
12. Содействие получения дополнительного образования воспитанниками через взаимодействие с подразделениями Этномира посредством экскурсий, мастер-классов, анимационного интерактива.
13. Проведение родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, организация и проведение методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим), своевременное информирование родителей о новшествах и изменениях деятельности учреждения.
14. Укомплектование детского сада квалифицированными работниками, создание в коллективе здорового морально-психологического климата и благоприятных условий труда. Осуществление деятельности по воспитанию кадров, укреплению трудовой и производственной дисциплины.
15. Обеспечение, координация и контроль деятельности коллектива детского сада, физическая, психологическая и методическая помощь по мере необходимости, направленная на эффективную воспитательную работу с детьми.
16. Решение в пределах предоставленных прав вопросов приема на работу, увольнения и поощрения работников, а также наложения дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины по согласованию с непосредственным руководством
17. Обеспечение развития и укрепления материальной базы детского сада, сохранности имущества, оборудования и инвентаря.
18. Осуществление контроля за соблюдением санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности
19. Выполнение правил по охране труда и пожарной безопасности.
20. Выполнение обязанностей отсутствующего сотрудника по мере необходимости соответственно его регламенту работы.

Директор АНО ДОО «Этномирок»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

С регламентом ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.