

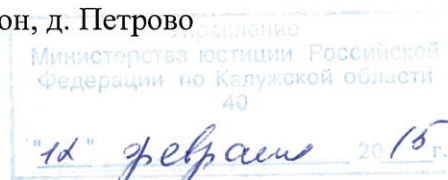
УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания учредителей
Протокол №1 от «22» января 2015 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дошкольной образовательной организации
«ЭТНОМИРОК»**

Калужская область, Боровский район, д. Петрово
2015 г



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Устав определяет основы организации и деятельности Автономной некоммерческой организации дошкольной образовательной организации «ЭТНОМИРОК» (далее по тексту «Организация»), являющейся не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и юридическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области дошкольного образования.

1.2. Организация создана по решению общего собрания учредителей, Протокол № 1 от «22» января 2015 года и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование образовательной Организации на русском языке: *Автономная некоммерческая организация дошкольная образовательная организация «ЭТНОМИРОК».*

1.4. Сокращенное наименование образовательной Организации на русском языке: *АНО ДОО «ЭТНОМИРОК».*

1.5. Организационно-правовая форма Организации – Автономная некоммерческая организация. Тип Организации - дошкольная образовательная организация.

1.6. Место нахождения Организации: 249018, Калужская область, Боровский район, дер. Петрово.

1.7. Учредителями Организации являются:

Международный Благотворительный Общественный Фонд «ДИАЛОГ КУЛЬТУР – ЕДИНЫЙ МИР», ОГРН 1057700023897;

Частное Учреждение Культуры «Музей «ЭТНОМИР», сокращенное наименование ЧУК «Музей «ЭТНОМИР» ОГРН 1084000000370

Гражданка РФ Григорьева Татьяна Викторовна

1.8. Организация является автономной некоммерческой организацией, действующей на основании законодательства РФ и настоящего Устава и не ставит своей задачей извлечение прибыли.

1.9. Организация является юридическим лицом, вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, обладать обособленным имуществом, иметь основные и оборотные средства, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, как в рублях, так и в иностранной валюте, в банковских учреждениях, в том числе за рубежом.

1.10. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Организация имеет штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другие средства визуальной идентификации.

1.11. Эмблема Организации представляет собой разноцветную композицию на белом фоне, в верхней части которой расположено изображение шестерых детей - трех мальчиков и трех девочек разных рас, символизирующих детскую дружбу и единство культур народов мира, под которым по всей ширине изображения буквами разного цвета и размера в один ряд изображена надпись «ЭТНОМИРОК», а в правой нижней части композиции расположен овал оранжевого цвета с надписью «детский садик».

1.12. Организация имеет право создавать (учреждать) свои филиалы и представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства Организации действуют на основании Законодательства РФ и Положений, утверждаемых Советом Организации. Руководство филиалами и представительствами осуществляется директорами, назначенными

Советом Организации, и действующими на основании доверенности от Организации. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Организации.

1.13. Организация считается учрежденной и приобретает права юридического лица со дня ее государственной регистрации в установленной законодательством порядке.

1.14. Организация приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

1.15. Учредители не отвечают по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.16. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. **Предметом** деятельности Организации и основной целью ее деятельности является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. **Цели деятельности Организации:**

2.2.1. Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;

2.2.2. Соблюдение социальных гарантий и прав детей;

2.3. Для достижения указанных целей Организация осуществляет следующие **виды деятельности:**

2.3.1. Реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Организация реализует основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования.

2.5. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

3.2. Образовательная Организация строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров и контрактов.

3.3. **Организация имеет право:**

3.3.1. самостоятельно определять учебные планы, программы, формы, методы и методики образования, не запрещенные законодательством РФ;

3.3.2. планировать свою деятельность и определять перспективы развития образовательной Организации по согласованию с Учредителями;

3.3.3. определять структуру, штаты, нормы, размеры и условия оплаты труда работников в соответствии с законодательством и с учетом финансового обеспечения;

3.3.4. свободно распространять информацию о своей деятельности;

3.3.5. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

3.4. Организация обязана:

3.4.1. обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных образовательной Организацией бюджетных ассигнований;

3.4.2. оплачивать труд работников Организации с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

3.4.3. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, интересам и потребностям воспитанников;

3.4.4. создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Организации;

3.4.5. соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников Организации.

3.5. К компетенции образовательной Организации относятся:

3.5.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка, внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

3.5.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

3.5.3. предоставление Учредителям ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а так же отчета о результатах самообследования;

3.5.4. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.5.5. разработка, утверждение и реализация образовательных программ;

3.5.6. разработка и утверждение по согласованию с Учредителями программы развития образовательной Организации;

3.5.7. прием воспитанников в образовательную Организацию;

3.5.8. организация методической работы;

3.5.9. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной Организации в сети «Интернет»

3.5.10. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Организация может осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством РФ, соответствующую уставным целям.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА.

4.1. Правила приема в образовательную Организацию определяет Организация.

4.2. Прием воспитанников в Организацию осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Организацию при предоставлении следующих документов:

- направления (путевки), выданного Учредителем;

- медицинского заключения;

- оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность лица, действующего от

лица законного представителя ребенка (требуется, если заявителем выступает лицо, действующее от имени законного представителя ребенка), либо оригинала документа, подтверждающего право представлять интересы ребенка (требуется, если заявителем выступает лицо, действующее от имени законного представителя ребенка), оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;

- оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.4. В Организацию принимаются дети в возрасте от 1 года до 7 лет:

4.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации осуществляется в соответствии с Международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами Российской Федерации:

4.5.1. родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

4.5.2. иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.6. Взаимоотношения между образовательной Организацией и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, оздоровления, присмотра и ухода детей, длительность пребывания ребенка в образовательной Организации.

4.7. При приеме воспитанника, заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в договоре между Организацией и родителями (законными представителями) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.9. Подписью родителей фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. При поступлении воспитанника в образовательную Организацию издается распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка.

4.11. Отчисление ребенка из образовательной Организации может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

4.12. За воспитанником сохраняется место в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей), и в иных случаях по заявлению родителей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

5.1. Организация образовательной деятельности в Организации определяется образовательной программой дошкольного образования.

5.2. Дошкольное образование – основная общеобразовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Программа рассчитана на детей с 1 года до 7 лет.

5.3. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовании Организации определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Организацией самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.4. Реализуемая образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

5.5. Образовательная Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательной Организацией образовательным программам.

5.6. Образовательная деятельность в образовательной Организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

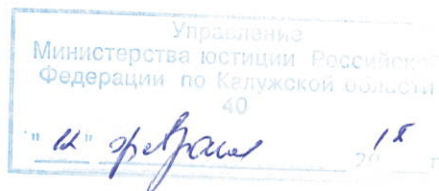
5.8. В образовательной Организации устанавливается объем нагрузки детей во время организованной деятельности, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и требованиями СанПиН для дошкольных организаций.

5.9. Основной структурной единицей образовательной Организации является группа общеразвивающей направленности детей дошкольного возраста.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8-10 часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Количество групп определяется в детских садах Организации определяется Директором, исходя из предельной наполняемости.



5.10. Наполняемость в группах определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

5.11. В детских садах Организации в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

5.12. Организация вправе в установленном порядке открывать структурные подразделения. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании положений, разрабатываемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

6.1. Основными участниками образовательных отношений в Организации являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.4. На педагогическую работу в Организацию принимаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, профессиональных стандартах.

6.5. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления в соответствии с перечнем медицинских показаний и составов преступлений, устанавливаемым законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности участников образовательных отношений.

6.6. Права воспитанников:

Образовательная Организация обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конституцией РФ, с международной Конвенцией «О правах ребенка», принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

6.7.1. охрана жизни и здоровья;

6.7.2. защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

6.7.3. уважение человеческого достоинства;

6.7.4. удовлетворение потребностей в эмоциональном - личностном общении;

6.7.5. удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

6.7.6. развитие его творческих способностей и интересов;

6.7.7. предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

6.7.8. создание для ребёнка комфортной развивающей среды.

6.7. Права родителей:

Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Организация оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

Родители имеют право:

- 6.8.1. знакомиться с уставом образовательной Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемой образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 6.8.2. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 6.8.3. защищать права и законные интересы воспитанников;
- 6.8.4. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 6.8.5. принимать участие в управлении Организацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- 6.8.6. вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности в образовательной Организации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- 6.8.1. соблюдать условия договора между образовательной Организацией и родителями (законными представителями);
- 6.8.2. соблюдать требования Устава Организации, правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 6.8.3. уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации.

6.9. Педагоги образовательной Организации имеют право:

- 6.9.1. право на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 6.9.2. право на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 6.9.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 6.9.4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 6.9.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6.9.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 6.9.7. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.9.8. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

6.9.9. получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством.

6.10. Педагогические работники образовательной Организации обязаны:

6.10.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;

6.10.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.10.3. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

6.10.4. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.10.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.10.6. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.10.7. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.10.8. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.10.9. соблюдать Устав образовательной Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

6.12. Все участники образовательных отношений, а также обслуживающий персонал, являются субъектами персональных данных. Обработка персональных данных и способы их обработки осуществляются с письменного согласия субъекта персональных данных или законных представителей, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Порядок и организация работы по обработке персональных данных регулируются Положением.

6.13. Все сотрудники Организации обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов Организации.

6.14. К сотрудникам Организации могут относиться как работники Организации, состоящие в трудовых отношениях с организацией, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Организацией.

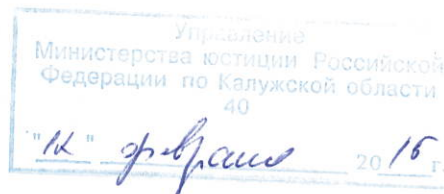
6.15. Организация самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

7. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

7.1. Управление образовательной Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Органами управления Организации являются:

- Совет;
- Директор.



- Общее Собрание работников.
- Педагогический совет.

7.3. Высшим органом управления Организацией является коллегиальный орган - Совет (далее по тексту - «Совет»). Основной функцией Совета является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

В состав Совета входят учредители Организации (от учредителей, являющихся юридическими лицами – их представители с оформленными надлежащим образом полномочиями).

Председатель Совета избирается из состава членов Совета большинством голосов на срок 5 (пять) лет.

7.4. К компетенции Совета относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- внесение изменений и дополнений в Устав Организации;
- избрание Директора Организации, досрочное прекращение его полномочий;
- заслушивание отчетов Директора Организации, а также руководителей и специалистов структурных подразделений Организации (при их наличии);
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана (смета доходов и расходов), рассчитанного на определенный период времени, утверждение отчетов о его исполнении, а также внесение в него изменений и дополнений;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- участие Организации в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Организации;

К исключительной компетенции Совета относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- внесение изменений и дополнений в Устав Организации;
- избрание Директора Организации, досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация и ликвидация Организации;

7.5. Заседания Совета проводятся не менее 1 (одного) раза в год не раньше чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

Заседание Совета созывается Директором, а также по требованию не менее 1/3 Совета. Совет созывается в любых случаях, когда созыва требуют интересы Организации.

Кворум для проведения заседания Совета – более половины присутствующих учредителей.

7.6. Совет организует работу по своему усмотрению. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

7.7. Решения на заседании Совета принимаются большинством голосов членов Совета, за исключением вопросов о внесении изменений и дополнений в устав Организации, определении приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества, избрании из своего состава Директора Организации, досрочное прекращение его полномочий, реорганизации и ликвидации Организации, решения по которым принимаются квалифицированным большинством в 2/3 присутствующих учредителей при наличии кворума.

7.8. При решении вопросов на заседании Совета каждый присутствующий член Совета обладает одним голосом. Передача голоса членом Совета иным лицам не допускается.

7.9. Совет принимает решения на своих заседаниях.

7.10. На заседании Совета учредители из своего состава избирают председателя и секретаря Совета. Председатель Совета открывает и ведет заседание Совета, осуществляя функции председателя заседания. В случае равенства голосов, голос Председателя является решающим.

7.11. Решения Совета фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем и секретарем Совета на заседании.

7.12. **Директор является единоличным исполнительным органом Организации.** Директор назначается и освобождается от должности Советом. Директор подотчетен Совету.

7.13. Директор избирается Советом сроком на 3 (три) года. Директор может быть избран вновь неограниченное количество раз.

7.14. Директор без доверенности действует от имени Организации.

7.15. Директор:

- представляет Организацию в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;

- заключает сделки, подписывает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банковских учреждениях, хранит печать Организации;

- обеспечивает выполнение решений Совета;

- организует ведение образовательного процесса;

- организует ведение бухгалтерского учета, назначает по согласованию с Советом учредителей Главного бухгалтера;

- определяет программы, проекты и мероприятия Организации, порядок их финансирования в рамках финансового плана утверждаемого Советом;

- распоряжается имуществом, в том числе и средствами Организации в рамках финансового плана утверждаемого Советом;

- готовит и представляет на рассмотрение и утверждение Совета годового отчета о деятельности Организации, финансового плана, счета прибылей, убытков и результатов хозяйственной деятельности с соответствующими разъяснениями и предложениями;

- определяет внутреннюю структуру органов Организации и утверждает положения о структурных (внутренних, не являющихся обособленными) подразделениях Организации;

- определяет численность и условия оплаты труда должностных лиц и персонала Организации, его представительств и филиалов;

- утверждает правила внутреннего распорядка и штатное расписание Организации;

- выдает доверенности руководителям представительств и филиалов Организации на основании решений Совета об их назначении;

- принимает на работу и увольняет персонал Организации в соответствии с действующим законодательством;

- применяет меры поощрения и налагает взыскания на сотрудников Организации;

- организует работу трудового коллектива Организации;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава, трудового договора.

7.16. **Общее собрание работников** является органом самоуправления Организации и состоит из всех работников Организации. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Правом созыва Общего собрания обладают Директор Организации, Педагогический Совет и работники образовательной Организации.

7.17. Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей всех работников образовательной Организации;

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Общем собрании.

Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников учреждения и реализуются приказами Директора образовательной Организации в пределах его компетенции.

7.18. Компетенция Общего собрания работников:

- контролирует соблюдение Организацией законодательства об образовании;
- рассматривает перспективные планы развития Организации;
- определяет долгосрочные программы перспективного развития Организации;
- рассматривает стратегические вопросы деятельности Организации;
- рассматривает иные вопросы, выносимые на обсуждение по предложению Учредителей, по инициативе Директора.

7.19. Педагогический совет – создан для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности и состоит из Директора Организации, педагогов, воспитателей, представителя родителей (с правом совещательного голоса). Приглашенные на заседание Педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

7.20. Педагогический совет правомочен, принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

7.21. Председателем Педагогического совета является Директор Организации. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протокол заседания Педагогического совета и оформляет его решения.

7.22. Компетенция Педагогического совета:

- разрабатывает учебные планы и программы;
- определяет направления образовательной деятельности Организации;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- ориентация педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность Организации;
- рассмотрение и принятие иных локальных нормативно-правовых актов организации в рамках своей компетенции.

8. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные и благотворительные взносы и пожертвования;
- доходы от разрешенной законом предпринимательской деятельности;
- другие, не запрещенные законом доходы и поступления.

8.2. При создании Организации ее учредители формируют имущество Организации путем внесения единовременных добровольных имущественных взносов.

8.3. Пожертвования осуществляются на основе добровольности, безвозмездности и безвозвратности. Единовременные и регулярные поступления в виде добровольных имущественных взносов и пожертвований могут осуществляться деньгами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами, имеющими денежную оценку. Оценка не денежных взносов осуществляется соглашением сторон.

8.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996г. и иными федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых Организация была создана, и

(или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9. ПРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

9.1. Настоящий Устав может быть изменен решением Совета.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируются в соответствии с действующим законодательством и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, если иное не установлено законом.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация Организации может происходить путем слияния, разделения, присоединения, выделения, преобразования, в соответствии с действующим законодательством.

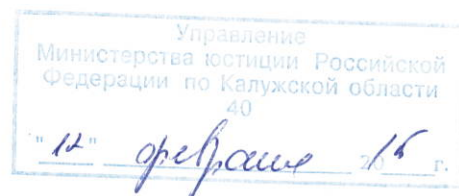
10.2. Решение о реорганизации принимается квалифицированным большинством в 2/3 присутствующих на Совете учредителей при наличии кворума.

10.3. При реорганизации Организации ее права и обязанности переходят к правопреемникам Организации. Все документы Организации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) в установленном порядке передаются организации-правопреемнику.

10.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.5. Решение о ликвидации Организации может быть принято Советом, либо судом, в случаях установленным законом.

10.6. В случае ликвидации Организации все ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке на государственное хранение в соответствующие архивные учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов



Решение о государственной регистрации принято
12 февраля 2015 года,
распоряжение № 41-р.
Некоммерческая организация зарегистрирована
19.02.2015 года.
Данные о государственной регистрации внесены в
Единый государственный реестр юридических лиц
19.02.2015 года.
Основной государственный регистрационный номер
1154000000087.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
Управления Министерства юстиции Российской
Федерации по Калужской области
«13» листов

Начальник Управления

А.А. Прохорова



Управление
Министерства юстиции Российской
Федерации по Калужской области
40

" 12 " февраля 20 15 г.

скач с 05.02.15