

**«Утверждено»
приложение к приказу
от «01» сентября 2021 г. №15/од**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования Автономной
некоммерческой организации дошкольной образовательной организации
«ЭТНОМИРОК»**

г.Боровск
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) в Автономной некоммерческой организации дошкольной образовательной организации «ЭТНОМИРОК» (далее – АНО ДОО): определяет цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования; регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур; закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования в образовательной организации», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Минобрнауки РФ от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», уставом АНО ДОО.

1.3. В Положении использованы следующие понятия и аббревиатура:

– качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия, образовательным стандартам, потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

– внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – это система мероприятий и процедур, направленных на выявление уровня удовлетворенности потребителей качеством предоставляемых образовательных услуг и соответствие качества этих услуг федеральным требованиям;

– документы ВСОКО – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО;

- субъекты оценки – физические лица, которые осуществляют процедуру оценивания качества ДО;

- объекты оценки – процессы и результаты деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

- показатели – формализованные (количественные) или неформализованные (описательные) качественные характеристики объектов оценки;

- критерии оценки – значения показателей, которые отражают достижения установленных требований, или правила определения степени их достижения;

– диагностика – контрольный замер, срез;

– мониторинг – это системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;

– оценка/оценочная процедура – установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы.

2. Цели, задачи, принципы ВСОКО

2.1. Целями ВСОКО АНО ДОО являются:

- установление соответствия качества дошкольного образования в АНО ДОО действующему законодательству РФ в сфере образования;
- получение объективной информации о состоянии качества образования в АНО ДОО, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. Основными задачами ВСОКО являются:

- реализовать единую систему сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в АНО ДОО;
- сформировать систему баз данных об актуальном состоянии качества образования в АНО ДОО;
- выявить факторы, влияющие на качество образования, для принятия обоснованных управленческих решений;
- информировать участников образовательных отношений и всех заинтересованных лиц о качестве дошкольного образования в АНО ДОО.

2.3 Качество функционирования ВСОКО АНО ДОО обеспечивается соблюдением следующих принципов:

- системность и преемственность функционирования ВСОКО как целостной структуры взаимосвязанных и взаимодополняющих друг друга составляющих, преемственность в проведении оценочных процедур;
- объективность - обеспечение надежности оценочных процедур, нормативного характера формирования и развития ВСОКО;
- технологичность - процесс сбора информации направлен на реализацию взаимосвязанных соподчинённых действий, обеспечивающих достижение гарантируемого результата;
- открытость и доступность - обеспечение доступности различных слоев населения к информации о механизмах, процедурах и результатах оценки, о состоянии системы образования в рамках действующего законодательства.

3. Порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур

3.1. В рамках ВСОКО оценивается:

- качество образовательного процесса;
- качество образовательных условий;
- качество образовательных результатов обучающихся.

3.2. Критерии и формы оценки по всем направлениям ВСОКО определяются «Программой функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования (приложение 1 к настоящему Положению).

3.3. Оценочные мероприятия и процедуры определяются годовой циклограммой функционирования ВСОКО и проводятся в течение учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки отчета о самообследовании АНО ДОО.

3.4. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка образовательной деятельности;
- оценка образовательных условий;
- мониторинг индивидуальных достижений обучающегося в освоении образовательных программ;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка текста отчета о самообследовании.

3.4.1. Оценка образовательной деятельности:

-оценке подлежат ООП ДО, АООП ДО, разработанные согласно требованиям ФГОС ДО. Оценка образовательных программ проводится на этапе их согласования и утверждения по параметрам согласно приложению;

- оценка качества образовательного процесса включает в себя оценку самостоятельной и совместной деятельности детей и взрослых, оценку взаимодействия педагогов с родителями и детьми в процессе воспитания и обучения.

3.4.2. Оценка образовательных условий:

- оценка условий (кадровых, финансовых, психолого-педагогических, материально-технических и информационно-методических) реализации образовательных программ предусматривает проведение контроля состояния условий;

- оценка условий реализации образовательных программ проводится ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании.

3.4.3. Качество образовательных результатов обучающихся

-достижение личностных результатов освоения образовательных программ диагностируется в ходе мониторинга индивидуальных достижений, обучающихся;

достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;

- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов оценивается в конце каждого учебного года на основании опросов, которые проводятся раз в полгода.

3.5. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки контрольно-оценочных мероприятий, ежегодно определяются приказом «Об организации и проведении контрольно-оценочных работ и подготовке отчета о самообследовании».

3.6. Годовая циклограмма функционирования ВСОКО включается в план работы АНО ДОО на учебный год.

4. Документация ВСОКО

4.1. Документация ВСОКО – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО.

4.2.Обязательным, подлежащим размещению на сайте ОО, документом ВСОКО является отчет о самообследовании.

4.3. Информационно-аналитические продукты контрольно-оценочной деятельности (справки, диаграммы, таблицы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях, хранятся в течение 3 лет.

4.4.Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется и утверждается директором АНО ДОО.

Автономная некоммерческая организация дошкольная образовательная организация

«ЭТНОМИРОК»

**ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ ВСОКО НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Инструменты ВСОКО	Срок	Ответственный
I	Вопросы оперативного контроля		
1	Оценка качества педагогического процесса		
1.1	Организация педагогической работы по усвоению детьми норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности	Октябрь 2021 Март 2022	Директор, педагоги-воспитатели
1.2	Организация педагогической работы по формированию у детей самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий	Ноябрь 2021 Апрель 2022 Август 2022	Директор, педагоги-воспитатели
1.3	Педагогическая поддержка самостоятельной сюжетно – ролевой игры со стороны воспитателей	Сентябрь 2020 Январь 2021 Апрель 2021 Июнь 2021	Директор, педагоги-воспитатели
1.4	Организация педагогической работы по развитию у детей позитивных установок к различным видам труда и творчества	Сентябрь 2021 Декабрь 2021 Июнь 2022 Август 2022	
1.5	Организация педагогической работы по формированию у детей основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.	Сентябрь 2021 Февраль 2022 Май 2022 Июль 2022	
1.6	Организация педагогической работы по развитию кругозора детей, расширению их представлений об окружающем мире.	Октябрь 2021 Март 2022 Июль 2022	
1.7	Организация педагогической работы по обогащению активного словаря детей	Сентябрь 2021 Февраль 2022	
1.8	Организация педагогической работы по развитию связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи.	Ноябрь 2021 Май 2022	
1.9	Организация педагогической работы по развитию звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха.	Октябрь 2021 Апрель 2022	
1.10	Решение педагогом задач по развитию коммуникативной деятельности детей при организации разнообразных видов детской деятельности.	Октябрь 2021 Январь 2022 Май 2022	
1.11	Решение педагогом задач по развитию у детей навыков конструктивного взаимодействия при организации разнообразных видов детской деятельности.	Декабрь 2021 Март 2022 Май 2022 Июль 2022	

1.12	Организация двигательного режима детей в группе	Октябрь 2021 Январь 2022 Апрель 2022 Июнь –август 2022	Директор, педагоги-воспитатели
1.13	Организация прогулок	Октябрь 2021 Январь 2022 Апрель 2022 Июнь –август 2022	Директор, педагоги-воспитатели
1.14	Использование педагогом разнообразных вариативных форм организации образовательного процесса (занятия, игра, реализация проектов, беседа, моделирование, мастерская, конкурсы, викторины, экскурсии, эстафеты и т.д.)	Ноябрь 2021 Февраль 2022 Май 2022 Август 2022	Директор, педагоги-воспитатели
1.15	Эффективность эстетического воспитания детей средствами изобразительной деятельности	Ноябрь 2021 Март 2022 Июнь 2022	Директор, педагоги-воспитатели
1.16	Подготовка воспитателя к занятиям	Октябрь 2021 Январь 2022 Апрель 2022	
1.17	Организация педагогической работы по развитию у детей предпосылок ценностно – смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы	Декабрь 2021 Май 2022 Июнь 2022 Июль 2022	
1.18	Организация наблюдений детей за живой и неживой природой	Сентябрь 2021 Ноябрь 2021 Март 2022 Июнь 2022	
1.19	Система работы с детьми в уголке природы (уход за цветами)	Декабрь 2021 Февраль 2022 Апрель 2022	
1.20	Организация и эффективность хозяйственно – бытового труда	Ноябрь 2021 Март 2022	
1.21	Организация работы по развитию у детей математических представлений на занятиях и в иных формах образовательного процесса.	Декабрь 2021 Март 2022	
1.22	Организация педагогической работы по развитию у детей навыков самообслуживания	Февраль 2022	
2	Оценка качества условий, созданных в детском саду для реализации образовательной программы.		
2.1	Создание условий для игровой деятельности	Сентябрь 2021 Март 2022	
2.2	Создание условий для развития продуктивной (изобразительной) деятельности детей	Октябрь 2021 Апрель 2022	
2.3	Организация развивающей ППС в группах для развития у детей ЭМП	Ноябрь 2021 Февраль 2022	
2.4	Создание условий для развития познава-	Май 2022	

	тельно – исследовательской (экспериментальной) деятельности детей (исследование объектов окружающего мира и экспериментирования с ним)		Директор, педагоги-воспитатели
2.5	Создание условий для развития конструктивной деятельности детей (конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу природный и иной материал)	Январь 2022	
2.6	Организация книжного уголка	Январь 2022 Июнь 2022	
2.7	Создание условий для двигательной активности детей	Февраль 2022 Июнь 2022	
2.8	Создание условий для развития музыкальной деятельности (восприятие, понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально – ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах)	Декабрь 2021	
2.9	Создание условий для развития навыков самообслуживания и элементарного бытового труда (в помещении и на улице)	Октябрь 2021 Июнь 2022	
3	Оценка качества результатов образовательной деятельности		
3.1	Стартовая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на начало учебного года	Сентябрь 2021	Педагоги-воспитатели
3.2	Промежуточная педагогическая диагностика для определения достижения детей в середине года для подготовительных групп	Январь 2022	
3.3	Итоговая педагогическая диагностика для определения уровня развития детей на конец учебного года	Май 2022	
4	Оценка качества присмотра и ухода за детьми		
4.1	Организация питания детей в группах	Ежемесячно	Директор, педагоги-воспитатели
4.2	Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей	1 раз в квартал	Директор, педагоги-воспитатели
4.3	Овладение детьми навыками самообслуживания	Февраль 2022 Июль 2022	
4.4	Развитие у детей навыков культурного поведения за столом	Март 2022 Август 2022	
4.5	Развитие у детей культурно – гигиенических навыков	Ноябрь 2021 Июль 2022	
II	Вопросы оперативного контроля по реализации годовых задач		
1.	Использование технологий электронного образования в проектировании и организации образовательного процесса		
1.1	Использование интерактивных цифровых ресурсов при проведении занятий с детьми дошкольного возраста	Декабрь 2021 Март 2022	
1.2	Применение цифровых образовательных ресурсов для поддержки детской инициативы в познавательном развитии	Январь 2022 Апрель 2022	

1.3	Использование технологий смешанного обучения (цифровые образовательные ресурсы + традиционные педагогические технологии) в образовательном процессе.	Декабрь 2021 Март 2022	Директор, педагоги-воспитатели
1.4	Использование интерактивных цифровых ресурсов для реализации индивидуального подхода в образовательном процессе детского сада.	Октябрь 2021 Май 2022	
1.5	Развитие цифровой грамотности педагогов детского сада.	Декабрь 2021	
2.	Тематический контроль		
2.1	Эффективность работы педагогического коллектива по созданию РППС	Ноябрь 2021	Директор, педагоги-воспитатели
2.2	Эффективность использования в образовательном процессе электронного образования для развития у детей навыков и компетенций 21 века	Апрель 2022	
3.	Иные формы оценки качества, не включенные в систему контроля		
3.1	Приемка всех групп, музыкального и физкультурного залов, иных кабинетов к новому учебному году	Август 2021	Директор, педагоги-воспитатели, заведующий хозяйством
3.2	Смотр – конкурс зимнего оформления прогулочных участков	Декабрь 2021 Январь 2022	
3.3	Смотр – конкурс оформления групп к новогоднему празднику	Декабрь 2021	
3.4	Конкурс внутри АНО ДОО: <ul style="list-style-type: none"> • Лучший тематический уголок • Уголок психологической разгрузки • Развивающие модули • Зеленая планета 	Ноябрь 2021 Январь 2022 Март 2022 Май 2022	
4.	Контроль за санитарным состоянием помещений детского сада		
4.1	Санитарное состояние групп	Ежедневно	Директор, педагоги-воспитатели
4.2	Санитарное состояние буфетной	Ежедневно	
4.3	Санитарное состояние умывальной	Ежедневно	
5.	Контроль по вопросам безопасности		
5.1	Оценка пожарной безопасности	1 раз в квартал	Директор, заведующий хозяйством, служба охраны Этномира
5.2	Оценка антитеррористической безопасности	1 раз в квартал	
5.3	Оценка безопасности прогулочных участков	1 раз в квартал	