|  |  |
| --- | --- |
|  | «**Утверждено»**  **приложение к приказу**  **от «02» сентября 2021 г. №20/ахв** |

**ИНСТРУКЦИЯ № 005-2017**по охране труда при работе на персональных электро-вычислительных машинах в

АНО ДОО «ЭТНОМИРОК»

1. **Общие требования охраны труда.**
   1. Настоящая инструкция разработана на основании Трудового Кодекса Российской Федерации, Устава АНО ДОО «ЭТНОМИРОК», Правил внутреннего трудового распорядка АНО ДОО «ЭТНОМИРОК»; методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденных постановлением Минтруда России от 17.12.2002 № 80; Постановления Минтруда, Минобразования от 13.01.2003 г № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»; Постановления Правительства от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов Министерства просвещения РФ»; Приказом МЧС от 12.12.2007 г. № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»»; отраслевых типовых инструкций по охране труда, разработанных Минобрнауки России и согласованных с ЦК Профсоюза работников народного образования и науки РФ.
   2. К самостоятельной работе с компьютером допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, прошедшие обязательный медицинский осмотр и инструктаж по охране труда, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья. Женщины со времени установления беременности переводятся на работы, не связанные с использованием компьютера, или для них ограничивается время работы с компьютером (не более 3-х часов за рабочую смену) при условии соблюдения гигиенических требований, установленных Санитарными правилами.
   3. Пользователи компьютера должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.
   4. При работе с компьютером возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:   
      - ионизирующие и неионизирующие излучения видеотерминалов;   
      - поражение электрическим током при работе на оборудовании без защитного заземления, а также со снятой задней крышкой видеотерминала;   
      - зрительное утомление, а также неблагоприятное воздействие на зрение мерцаний символов и фона при неустойчивой работе видеотерминала, нечетком изображении на экране.
   5. При работе с компьютером необходимо использовать защитные экраны.
   6. Помещение с компьютерами должно быть оснащено медаптечкой первой помощи.
   7. Пользователи компьютера обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения. Помещение с компьютерами должно быть оснащено огнетушителем и автоматической системой пожарной сигнализации.
   8. Окна в помещении, где эксплуатируются компьютеры, преимущественно должны быть ориентированы на север или северо-восток. Оконные проемы должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и др.
   9. Рабочие столы должны быть размещены таким образом, чтобы компьютеры были ориентированы боковой стороной к окнам и естественный свет падал преимущественно слева. Высота рабочей поверхности стола должна регулироваться в пределах 680-800 мм; при отсутствии такой возможности высота рабочей поверхности стола должна составлять 725 мм. Рабочие стулья (кресла) должны быть подъемно-поворотными, регулируемыми по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья. Рабочие места должны быть оборудованы подставками для ног шириной не менее 300 мм и глубиной не менее 400 мм, регулировку по высоте до 150 мм и углу наклона опорной поверхности подставки до 20° с рифленой поверхностью и бортиком высотой 10 мм.
   10. Площадь на одно рабочее место пользователей компьютера на базе электронно-лучевой трубки должна быть не менее 6,0 кв.м., а с жидкокристаллические/плазменным экраном – не менее 4,5 м2. При размещении рабочих мест с компьютерами расстояние между рабочими столами с мониторами (в направлении тыла поверхности одного монитора и экрана другого) должно быть не менее 2,0 м, а расстояние между боковыми поверхностями мониторов не менее 1,2 м.
   11. Освещенность рабочих мест на поверхности стола в зоне размещения рабочего документа должна быть 300-500 лк. Освещенность поверхности экранов компьютеров не должна быть более 300 лк. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экранов. Применение светильников без рассеивателей и экранирующих решеток не допускается.
   12. О каждом несчастном случае с работником пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить директору АНО ДОО. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить администрации.
   13. В процессе работы пользователи компьютеров должны соблюдать правила использования средств индивидуальной и коллективной защиты, соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
   14. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Тщательно проветрить помещение с компьютерами, убедиться, что микроклимат в помещении соответствует действующим санитарным нормам микроклимата производственных помещений.   
 2.2. Убедиться в нормальной освещенности рабочих мест с компьютерами.   
2.3. Убедиться в наличии защитного заземления оборудования, а также защитных экранов видеомониторов.   
 2.4. Включить видеомониторы и проверить стабильность и четкость изображения на экранах.

**3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. При работе с компьютером значения визуальных параметров должны находиться в пределах оптимального диапазона.   
 3.2. Клавиатуру располагать на поверхности стола на расстоянии 100-300 мм от края, обращенного к пользователю или на специальной, регулируемой по высоте рабочей поверхности, отделенной от основной столешницы.   
 3.3. При работающем видеотерминале расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6-0,7 м, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.   
 3.4. Изображение на экранах видеомониторов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.   
 3.5. Не работать с компьютером без защитных экранов.   
 3.6. Суммарное время непосредственной работы с компьютером в течение рабочей смены должно быть не более 6 часов.   
 3.7. Продолжительность непрерывной работы с компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать 1-го часа. Через каждые 45-60 мин. работы следует делать регламентированный перерыв продолжительностью 10-15 мин.   
 3.8. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления следует выполнять комплексы упражнений для глаз, физкультурные минутки и физкультурные паузы.   
 3.9. После каждого часа работы на компьютере проводить проветривание помещения.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1.В случае появления неисправности в работе видеотерминала выключить его, сообщить об этом администрации школы. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.   
 4.2. В случае возникновения у пользователя зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений следует ограничить время работы с компьютером, провести коррекцию длительности перерывов для отдыха или провести смену деятельности на другую, не связанную с использованием компьютера.   
 4.3. При поражении пользователя электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости отправить его в ближайшее лечебное учреждение.

**5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. Выключить компьютеры, очистить их экраны от пыли.   
 5.2. Тщательно проветрить помещение с компьютерами и провести влажную уборку

| Дата | Ф.И.О. сотрудника | Подпись | Дата | Ф.И.О. сотрудника | Подпись |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |